

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Celestino Vasquez Lajuj	CUI:	1962-05107-1503
Número de contrato:	029-116-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	120-2025
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	24866083
Número de Factura:	1775126349	Serie:	7644F31E
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	Mes de abril 2025
Monto Total del Contrato	Q20,500.00	Plazo del Contrato:	03/02/2025 al 30/04/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Celestino Vasquez Lajuj

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Celestino Vasquez Lajuj ✓	CUI:	1962-05107-1503
Número de contrato:	029-116-2025-DGDC-MCD ✓	Acuerdo Ministerial:	120-2025
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos ✓	Nit del Contratista:	24866083 ✓
Número de Factura:	1775126349 ✓	Serie:	7644F31E ✓
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00 ✓	Período del Informe:	03/02/2025 al 30/04/2025 ✓
Monto Total del Contrato	Q20,500.00 ✓	Plazo del Contrato:	03/02/2025 al 30/04/2025 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Celestino Vasquez Lajuj

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Celestino Vasquez Lajuj</u>	CUI:	<u>1962-05107-1503</u>
Número de contrato:	<u>029-116-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>24866083</u>
Número de Factura:	<u>1775126349</u>	Serie:	<u>7644F31E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar en la estructura de 1 plan mensual de trabajo correspondiente al periodo del 03 de febrero al 30 de abril del 2025 que reflejó las actividades planificadas de eventos de formación y promoción, con sus respectivas líneas de acción. Este plan alcanzó los objetivos de acuerdo con la población atendida, orientándose a los ejes de gestión y los elementos identitarios culturales: idioma, cosmovisión, principios y valores, y los ejes de promoción atendidos: desarrollo cultural, artístico y patrimonial, idiomas nacionales, literatura y oralidad, orientados a los elementos identitarios como cosmovisión, espiritualidad y expresiones artísticas. Aunado a ello, se presentó un cronograma para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.

Se logró apoyar en la planificación y coordinación con representantes de organizaciones culturales maya Achi, realizando la ejecución de diversas actividades, tales como:

1. Conmemoración de la Masacre del Caserío Pak'oxoom de la Comunidad de Río Negro en el municipio de Rabinal, Baja Verapaz.
- b) 2. Encuentro Interregional de Cosmovisión Maya: saberes y conocimientos ancestrales de los pueblos indígenas, realizado en Cobán, Alta Verapaz.
3. Ceremonia Maya para pedir licencia y energía en el Oxlojij Iq', realizada en el lugar sagrado Tak'alik Ab'aj, en el municipio de Rabinal, Baja Verapaz. Estas actividades fueron realizadas en atención a la agenda cultural territorial del año 2025, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del pueblo maya Achi del municipio atendido, contribuyendo al desarrollo cultural.

Se logró apoyar en la elaboración de 3 calendarizaciones con sus objetivos, ejes de trabajo y elementos identitarios culturales correspondientes al periodo del 03 de febrero al 30 de abril del 2025. Además, se entregaron 10 Registros

- c) Únicos de Usuarios Nacionales -RUUN-, 10 memorias de labores, 40 fotos y 74 copias de listados de las acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural en el municipio de Rabinal, Baja Verapaz, beneficiando a un total de 370 personas según las fechas asignadas en las calendarizaciones.

d) Se logró apoyar en la elaboración de un informe de resultados trimestral con datos estadísticos cuantitativos y cualitativos de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Rabinal, Baja Verapaz, beneficiando a 370 personas, entre líderes, jóvenes y organizaciones del pueblo maya Achi, cuando fueran solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.

e) Se logró apoyar en 12 reuniones semanales durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril del 2025 con el equipo de trabajo, socializando 6 agendas de acciones de promoción y 4 de formación, concretando el establecimiento de comisiones que contribuyeron al logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Rabinal, Baja Verapaz.

f) Se logró apoyar con la elaboración de un mapeo de actores culturales, creando una base de datos de personas, entre ellas autoridades ancestrales, guías espirituales, artesanos, artistas en artes musicales y visuales, y otros gestores culturales, incluyendo un directorio completo que facilitará el seguimiento de las actividades culturales realizadas en el municipio de Rabinal, Baja Verapaz.

g) Se logró apoyar la articulación con 10 instituciones y autoridades locales, entre ellas: Comunidad Lingüística Maya Achi de la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala (ALMG), Fundación Nuevas Esperanzas Río Negro, Ministerio de Educación, Asociación de Amigos del Desarrollo y Paz (ADP), Comité de Artesanos Rabinal Achi, Comité de Autogestión Turística (CAT), Asociación Civil Ajk'ub'ul Achi, Asociación para el Desarrollo Integral de las Víctimas de la Violencia en las Verapaces (Maya Achi - ADIVIMA), Alcaldía Indígena y Autoridades Ancestrales del municipio.

Estas instituciones y autoridades impulsaron y revitalizaron los elementos culturales propios a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

h) Se logró apoyar en el cumplimiento de las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, logrando salvaguardar la identidad del pueblo Achi, y concientizando sobre la importancia de la cultura para promover y difundirla en el municipio.

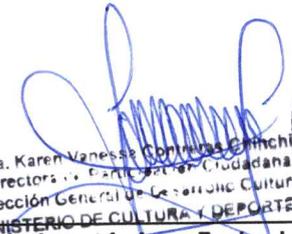
i) Se logró apoyar en los mecanismos estratégicos que garantizaron el funcionamiento técnico, administrativo y operativo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Rabinal, Baja Verapaz, posicionando la institución del Ministerio de Cultura y Deportes en la localidad, y asegurando el cumplimiento de las metas asignadas.

j) Se logró apoyar el trabajo territorial y la entrega correspondiente al periodo del 03 de febrero al 30 de abril del 2025 solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana. Se cumplió a cabalidad con las fechas establecidas e instrucciones asignadas, identificando los logros y resultados de las diferentes actividades realizadas, tales como: Taller sobre el significado del Wayeb', Ceremonia Maya para pedir licencia y sabiduría en el Oxlajuj Iq', Taller del Wayeb', Taller de fortalecimiento del idioma a través de los juegos tradicionales, Proyección documental en conmemoración de Miguel Ángel Asturias, Certamen de dibujos promoviendo las costumbres y tradiciones del pueblo maya Achi, Taller sobre el uso de la medicina natural desde los conocimientos ancestrales, Proyección documental y reflexión sobre la pasión y muerte de Jesús. Estas actividades fueron realizadas en el municipio de Rabinal, Baja Verapaz.

Celestino Vasquez Lajuj
Nombre Completo del Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

